

**Istituto Comprensivo di Campomarino**  
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado ad indirizzo musicale



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**




PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO

Via Cuoco n.16 -86042 Campomarino (CB)  
Tel/fax 0875-539417 Presidenza: 0875-530986  
Pec: cbic81800c@pec.istruzione.it - email: cbic81800c@istruzione.it



Sito web: [www.comprensivocampomarino.gov.it](http://www.comprensivocampomarino.gov.it)  
C.F.82004870703 -Codice univoco: UFCMOP  
Codice iban: IT 342055844113000000001268

**ALL'ALBO ON LINE  
AI SITO WEB  
Ai Docenti interni  
Istituto Comprensivo  
Campomarino**

**OGGETTO : INCARICO FACILITATORE**

**Progetto PON FSE  
ORIENTAMENTO FORMATIVO E RI-ORIENTAMENTO**

**PROGETTO Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 “Orientamento formativo e ri-orientamento”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6. azione di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi. Codice progetto: 10.1.6 A -FSEPON-MO-2018- 8 codice CUP F77I17000040007**

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO	TITOLO PROGETTO	IMPORTO AUTORIZZATO	CUP
10.1.6A-FSEPON-MO-2018-8	IO SO DOVE ANDARE	€ 22.728,00	F77I17000040007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. n. 2440 del 18/1/1923 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo pagamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.;

VISTO il DPR 275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTO il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 44 del 01/02/2001, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 in vigore dal 19/04/2016 recante “Attuazione delle Direttive 2014/23UE, 2014/24/UE sugli appalti pubblici che ha sostituito integralmente il D. Lgs. n. 163/2006 “Codici dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON -Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia- Delibera n. n. 217/2 del 24/02/2016;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 226 del 13/12/2017 di Approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2018;

VISTA la delibera n. 5 del del Collegio dei Docenti del 28.04.2017;

VISTA la delibera n. 223 del Consiglio di Istituto del 26.04.2017;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID 7913 del 27/03/2018 con la quale è stato trasmesso il provvedimento di conferma del finanziamento;

VISTO il bando inteso per la selezione di personale interno all'Istituto come facilitatore prot. n. 1640 IV.2 del 12/03/2019;

RILEVATA la necessità di effettuare la valutazione dei titoli dei candidati che hanno presentato domanda per la selezione di facilitatore per la realizzazione dei moduli del progetto in oggetto;

VISTA la determina di nomina della commissione giudicatrice prot. n. 7094 IV.2 del 15/12/2018;

VISTA la convocazione della commissione giudicatrice prot. n. 1824 IV.2 del 21/03/2019;

VISTO il proprio provvedimento prot. n. 1842 IV. 2 del 21/03/2019 di pubblicazione delle graduatorie provvisorie del personale interno come facilitatore;

VERIFICATO che nei termini previsti non sono pervenuti ricorsi;

VISTO il proprio provvedimento del 4/05/2019 di pubblicazione delle graduatorie definitive del personale interno come facilitatore;

## DECRETA

### Affidamento incarico

Viene affidato all'Insegnante DEL MONTE Marianonietta nata a Termoli (CB) il 06/09/1962 C.F.: DLNMCML59L50L1130 l'incarico di FACILITATORE/ANIMATORE per lo svolgimento dell'intero percorso del progetto PON “ORIENTAMENTO E RI-ORIENTAMENTO”.

Al Facilitatore spetterà un compenso orario lordo Stato pari a € 23,22 (ventitre/22), onnicomprensivo di ritenute erariali, previdenziali ed oneri riflessi; pari ad € 17,50 (diciasette/50) lordo dipendente comprensivo di ritenute a carico dipendente.

La liquidazione avverrà a rendicontazione avvenuta, per le ore effettivamente svolte, (massimo n.18 ore per modulo formativo) e solo a seguito dell'effettiva erogazione e riscossione dei finanziamenti. Per ogni modulo di progetto sono previste massimo n. 20 ore extracurricolari – da svolgersi entro il 31/08/2019.

### Compiti

- Cooperare con DS e DSGA, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
  - Collaborare con il D.S. e la DSGA per la stesura dei bandi per la selezione del personale ai fini della designazione delle figure coinvolte;
  - Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
  - Verbalizzare eventuali riunioni a cui si partecipa;
  - Curare che i dati inseriti nella piattaforma GPU dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
  - Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
  - Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
  - Collaborare con il Dirigente Scolastico e il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
  - Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
  - Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso formativo, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento;
- Promuovere la comunicazione sul territorio con gli Enti, partners, le scuole della rete, le Associazioni, e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Teodoro MUSACCHO

MGM/bc

Per accettazione

Mariateresa Del Monte