

Istituto Comprensivo di Campomarino

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado ad indirizzo musicale



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO

Via Cuoco n.16 -86042 Campomarino (CB)
Tel/fax 0875-539417 Presidenza: 0875-530986
Pec: cbic81800c@pec.istruzione.it - email: cbic81800c@istruzione.it



Sito web: www.comprensivocampomarino.gov.it
C.F.82004870703 -Codice univoco: UFCMOP
Codice iban: IT 342055844113000000001268

Al Sito Web Istituzionale
All'Albo online
Agli Atti
Ai Docenti
Istituto Comprensivo di Campomarino

Bando di selezione per reclutamento n. 1 Facilitatore **Progetto : "ORIENTAMENTO FORMATIVO E RI-ORIENTAMENTO"**

OGGETTO: PROGETTO FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE “PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO”2014-2020 AVVISO PUBBLICO PROT N. 2999 DEL 13-03-2017 "ORIENTAMENTO FORMATIVO E RI-ORIENTAMENTO" ASSE I - ISTRUZIONE - FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE) OBIETTIVO SPECIFICO 10.1. - AZIONE 10.1.6 AZIONI DI ORIENTAMENTO, DI CONTINUITÀ E DI SOSTEGNO ALLE SCELTE DEI PERCORSI FORMATIVI, UNIVERSITARI E LAVORATIVI

Codice Identificativo Progetto “Io so dove andare” 10.1.6A-FSEPON-MO-2018-8

Autorizzazione al progetto 10.1.6 A-FSEPON-MO-2018-8 Decreto AOODGEFID/2999 del 13/03/2017

Codice identificativo progetto	Titolo del progetto	CUP
10.1. 6A-FSEPON-MO-2018-8	“IO SO DOVE ANDARE”	F77117000040007

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON – Programma Operativo Nazionale 2014 IT05M2OP001 “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952 del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 02 verbale n. 5 del 28/04/2017 nonché la delibera del Consiglio d’Istituto n. 2a del verbale n. 223 del 26/04/2017 con le quali è stata approvata la partecipazione al Progetto “Competenze di base”;
- VISTA** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/202 del 10/01/2018 di autorizzazione del progetto e impegno di spesa a valere sull’avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/1953 DEL 21/02/2017 – Competenze di base – Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità dei docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc...);
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 2 del verbale n. 226 del 13/12/2017 di approvazione del Programma Annuale;
- RILEVATA** la necessità di procedere alla selezione di appropriate figure professionali, ovvero di un FACILITATORE;

2 VISTO

il regolamento che disciplina l'attività negoziale dell'Istituto Comprensivo di Campomarino, finalizzata all'affidamento e all'esecuzione di lavori, servizi e forniture, in applicazione dell'art. 36 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, ratificato per l'a. s. 2018/2019 dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 8 del verbale n. 235 nella seduta del 10/10/2018;

INDICE

Un bando rivolto al personale docente in servizio presso questo Istituto per il reclutamento di:

- **n. 1 figura di SUPPORTO con compiti di FACILITATORE**

che eserciterà le funzioni succitate nelle azioni di seguito descritte, da realizzarsi nell'a.s. 2018/2019

Descrizione Progetto "IO SO DOVE ANDARE"

Il progetto intende costruire un patrimonio di esperienze relazionali significative tra l'Istituto Comprensivo di Campomarino e tutti gli istituti secondari di secondo grado presenti sul territorio, intende altresì aprire un canale di comunicazione con enti e associazioni appartenenti al mondo del lavoro per avere un primo contatto con gli operatori locali. Infine, è prevista la costruzione di una banca dati per seguire i ragazzi che escono dalla scuola negli anni futuri.

Obiettivi del Progetto

- 1) Orientare i ragazzi nel ricercare i percorsi formativi più idonei alle loro competenze e capacità.
- 2) Sostenere i ragazzi nelle scelte che dovranno sostenere al termine del primo ciclo di studi al fine di ridurre l'abbandono scolastico. In particolare gli alunni provenienti da ambienti con poca istruzione e socialmente svantaggiati hanno più difficoltà nel orientarsi nelle scelte formative e quindi sono più esposti di altri ad abbandonare la scuola prematuramente, lo stesso vale per gli alunni con disabilità e per quelli provenienti dall'assistenza pubblica e dall'immigrazione
- 3) Arricchire la conoscenza dell'offerta formativa che il territorio offre, nella sua dimensione dinamica del rinnovamento e del cambiamento continuo. Pertanto risulta quanto mai indispensabile fornire informazioni ma anche strumenti operativi per leggere la realtà e approcciarla con strumenti metodologici innovativi
- 5) Offrire occasioni di crescita offrendo ai ragazzi l'opportunità di svolgere attività laboratoriali proposte dai 6 istituti con i quali è stato stipulato un accordo di partenariato.
- 6) Coinvolgere le famiglie, l'amministrazione e gli enti territoriali. È fondamentale un approccio integrato nel quale più soggetti sono portati ad interagire nel perseguimento del progetto.

Obiettivi formativi e breve descrizione dei singoli moduli

1	EXPLORANDO 1	25 alunni Scuola Secondaria (classi seconde) Il progetto prevede incontri formativi e visite degli alunni ad alcune scuole superiori della provincia. Gli alunni parteciperanno a laboratori e lezioni negli istituti di istruzione superiore per avere tutte le informazioni per decidere l'iscrizione all'ordine di scuola superiore.
2	EXPLORANDO 2	24 alunni Scuola Secondaria(classi seconde) Il progetto prevede incontri formativi e visite degli alunni ad alcune scuole superiori della provincia. Gli alunni parteciperanno a laboratori e lezioni negli istituti di istruzione superiore per avere tutte le informazioni per decidere l'iscrizione all'ordine di scuola superiore.
3	EXPLORANDO 3	23 alunni Scuola Secondaria(classi seconde) Il progetto prevede incontri formativi e visite degli alunni ad alcune scuole superiori della provincia. Gli alunni parteciperanno a laboratori e lezioni negli istituti di istruzione superiore per avere tutte le informazioni per decidere l'iscrizione all'ordine di scuola superiore.
4	IMPARA L'ARTE E METTILA DA PARTE	20 alunni Scuola Secondaria(classi seconde) Il modulo è dedicato agli alunni che hanno manifestato interesse per la formazione professionale e prevede le seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> • LABORATORIO DI "BILANCIO DELLE COMPETENZE" DELLA DURATA DI 10 ORE

3

	<ul style="list-style-type: none"> • LABORATORIO "LA SCOPERTA DELLE PROFESSIONI" DELLA DURATA DI 2 ORE • LABORATORIO DI ORIENTAMENTO PRATICO DELLA DURATA DI 10 ORE • LABORATORIO DI PRODUZIONE DELLA DURATA DI 8 ORE
--	--

Compiti

- Cooperare con DS e DSGA, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
Collaborare con il D.S. e la DSGA per la stesura dei bandi per la selezione del personale ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
- Verbalizzare eventuali riunioni a cui si partecipa;
Curare che i dati inseriti nella piattaforma GPU dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
- Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso formativo, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento; Promuovere la comunicazione sul territorio con gli Enti, partners, le scuole della rete, le Associazioni, e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;

Requisiti

- A. Esperienza progettuale;
- B. Comprovate conoscenze, competenze e abilità specifiche richieste dal ruolo per cui si avanza candidatura;
- C. Compilazione della documentazione richiesta, ai fini della registrazione e documentazione delle attività poste in essere, nell'arco temporale previsto dalla durata del progetto;
- D. Ottime competenze informatiche e conoscenza approfondita della piattaforma predisposta da INDIRE per la Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 per operare ed eseguire correttamente gli adempimenti richiesti.

MODALITÀ DI CANDIDATURA

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione e i relativi allegati – utilizzando il modulo allegato al presente avviso- Allegato A- indirizzato al Dirigente Scolastico dell'I.C. di Campomarino con l'indicazione in oggetto " Domanda di partecipazione alla selezione personale interno per incarico di Facilitatore per la realizzazione del Progetto 10.1.6A-FSEPON-MO-2018-8 avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 - FSE - Orientamento formativo e ri-orientamento **entro e non oltre le ore 12:00 del 19 MARZO 2019**, pena esclusione dalla selezione. La domanda dovrà essere inviata in uno dei modi seguente:

a mezzo servizio postale; mediante consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto; tramite posta elettronica certificata cbic81800c@pec.istruzione.it; tramite posta elettronica ordinaria cbic81800c@istruzione.it.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente alla scadenza suindicata, incomplete o non debitamente sottoscritte.

Alla domanda di partecipazione - Allegato A -devono essere allegati :

1. Curriculum Vitae in formato europeo ;
2. Fotocopia di un documento di identità valido con firma originale del candidato;
3. Scheda autovalutazione (Allegato B) debitamente compilato.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente bando.

Gli aspiranti dovranno assicurare la propria disponibilità, per l'intera durata del Progetto, secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico.

ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

1. Pervenute oltre i termini previsti;
2. Pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
3. Sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
4. Sprovviste di firma di sottoscrizione;
5. Sprovviste della scheda di autovalutazione.

SELEZIONE DELLE DOMANDE

La selezione delle domande verrà effettuata dalla Commissione preposta, presieduta dal Dirigente Scolastico, secondo i criteri specificati nella tabella di cui all'allegato B.

La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante riportata nell'allegato B:

Titoli ed Esperienze lavorative

1. Esperienze di Facilitatore in Progetti nell'ambito dell'ultimo PON 2014-2020 Punti 5 per ogni esperienza sino ad

- un massimo di 3 esperienze
- 4**
2. Esperienze di Esperto o Tutor in Progetti nell'ambito dell'ultimo PON 2014-2020 Punti 5 per ogni esperienza sino ad un massimo di 3 esperienze
 3. Partecipazione ad attività di formazione attinenti alle tematiche del P.N.S.D. Punti 5 per ogni esperienza sino ad un massimo di 3 esperienze
 4. Partecipazione ad attività di sperimentazione didattica attinenti alle tematiche del P.N.S.D. Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze
 5. Dichiarazione per il possesso di competenze informatiche per la gestione di dati sulla piattaforma INDIRE - GPU 2014/2020 Punti 5
 6. Corsi di formazione nell'area informatica 3 punti per ogni corso (max 5 corsi)
 7. Corsi di formazione specifici sulla piattaforma INDIRE 3 punti per ogni corso (max 5 corsi)
 8. Tutor d'aula in corsi di formazione nell'area informatica 3 punti per ogni corso (max 5 corsi)

La Commissione può richiedere la presentazione della documentazione autocertificata. Le domande non accompagnate dal curriculum vitae comportano l'esclusione dalla selezione. A parità di punteggio avrà la precedenza il più giovane di età. Qualora tra le istanze presentate non ci fossero dei profili adeguati a ricoprire gli incarichi di oggetto, il Dirigente Scolastico procederà alla selezione di personale esterno all'Istituto Comprensivo di Campomarino

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine della selezione la Commissione ratifica la graduatoria dei selezionati che viene resa nota mediante affissione all'albo dell'Istituzione Scolastica e pubblicata sul sito web della scuola. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni 5 dalla pubblicazione. La graduatoria provvisoria diventa definitiva il 6° giorno dalla data di sua pubblicazione ed ha validità per il periodo di attuazione del modulo di progetto. Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

AFFIDAMENTO INCARICO E RETRIBUZIONE

Al FACILITATORE individuato spetterà un compenso orario lordo Stato pari a € 23,22 (ventitre/22), onnicomprensivo di ritenute erariali, previdenziali ed oneri riflessi.

La liquidazione avverrà a rendicontazione avvenuta, per le ore effettivamente svolte, (massimo n.18 ore per modulo formativo) e solo a seguito dell'effettiva erogazione e riscossione dei finanziamenti. Per ogni modulo di progetto sono previste massimo n. 20 ore extracurricolari – da svolgersi entro il 31/08/2019.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo e utilizzati solo per fini istituzionali e strettamente necessari alla gestione della presente selezione.

PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso e le relative graduatorie (provvisorie e definitive) verranno pubblicate sul sito web dell'istituto . www.comprensivocampomarino.gov.it, sezione PON 2014-2020

Il Progetto nella versione integrale è pubblicato sul sito istituzionale della scuola nella sezione PON Competenze di base

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Teodoro MUSACCHIO

ALLEGATO A- Domanda di candidatura
ALLEGATO B – Scheda Autovalutazione dei titoli
ALLEGATO C – Curriculum Vitae

MGM/
Responsabile del procedimento DSGA Muccillo Maria Glaciel

Allegato A

Domanda di Partecipazione Facilitatore PON ORIENTAMENTO FORMATIVO E RI-ORIENTAMENTO

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo
Campomarino

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI FACILITATORE



OGGETTO: PROGETTO FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE “PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO”2014-2020 AVVISO PUBBLICO PROT N. 2999 DEL 13-03-2017 "ORIENTAMENTO FORMATIVO E RI-ORIENTAMENTO" ASSE I - ISTRUZIONE - FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE) OBIETTIVO SPECIFICO 10.1. - AZIONE 10.1.6 AZIONI DI ORIENTAMENTO, DI CONTINUITÀ E DI SOSTEGNO ALLE SCELTE DEI PERCORSI FORMATIVI, UNIVERSITARI E LAVORATIVI.

Codice Identificativo Progetto “Io so dove andare” 10.1.6A-FSEPON-MO-2018-8

Autorizzazione al progetto 10.1.6 A-FSEPON-MO-2018-8 Decreto AOODGEFID/ 2999 del 13/03/2017

Avviso AOODGEFID\Prot. n. 2999 del 13/03/2017. Orientamento e ri-orientamento formativo

Codice identificativo progetto	Titolo del progetto	CUP
10.1. 6A-FSEPON-MO-2018-8	“IO SO DOVE ANDARE”	F77117000040007

ai fini della realizzazione delle attività PON- FSE

Il/La sottoscritto/a _____ (cognome e nome)

nato/a _____ prov. _____ il _____

C.F. _____ Residente in _____

prov. _____ Via/Piazza _____

n.civ. _____ telefono _____ cell. _____

E MAIL _____;

TITOLO DI STUDIO POSSEDUTO _____ conseguito presso _____ con voti _____

Attuale occupazione (con indicazione della sede di Attuale sede di servizio)

CHIEDE

alla S.V. di partecipare alla selezione, in qualità di **FACILITATORE**

per il seguente progetto:

Codice identificativo progetto	Titolo del progetto	CUP
10.1. 6A-FSEPON-MO-2018-8	“IO SO DOVE ANDARE”	F77117000040007

9

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445-00,
dichiara:

- di non trovarsi in situazioni di incompatibilità, così come previste dalle linee guida e dalla normativa PON – FSE vigente.

Alla presente istanza allega:

- tabella di valutazione dei titoli debitamente compilata – Allegato B -;
- curriculum vitae in formato europeo;
- Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lvo n. 196-03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

FIRMA _____

7

Allegato B

Tabella valutazione titoli da compilarsi a cura del candidato

**Allegato alla domanda di partecipazione per la selezione di FACILITATORE
– Progetto PON FSE Orientamento formativo e ri-orientamento**

Titoli di studio o professionali- formazione		Punti	Punti attribuiti dal candidato	Punti attribuiti dalla commissione
1	Diploma superiore o laurea (non cumulabili)	5		
2	Corsi di formazione nell'area informatica	3 pt per corso max 5		
3	Corsi di formazione specifici sulla Piattaforma INDIRE	3 pt per corso max 5		
4	Partecipazione ad attività di sperimentazione didattica attinenti alle tematiche del P.N.S.D.	1 pt. per esperienza max 5		
5	Partecipazione ad attività di formazione attinenti alle tematiche del P.N.S.D.	5 pt. per esperienza max 3		
Esperienze lavorative nel settore				
1	Esperienze di facilitatore in progetti PON 2014-2010	5 pt. per esperienza max 4		
2	Competenze informatiche per la gestione di dati sulla Piattaforma INDIRE-GPU 2014-2010	5		
3	Esperienze di Esperto o Tutor in progetti PON 2014-2010	5 pt. per esperienza max 3		
4	Tutor d'aula in corsi di formazione nell'area informatica	5		
Punteggio totale conseguibile		100		

Data _____

FIRMA _____